Съфинансирано от Европейския съюз

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПЕТРИЧ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027 за развитие на земеделието и селските райони

Утвърдил: /подпис и печат/

Димитър Бръчков - Председател на УС

ПРАВИЛНИК

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ СДРУЖЕНИЕ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ПЕТРИЧ“

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият правилник се издава на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и за свободното движение на такива данни, както и Закона за защита на личните данни.

(2) Правилникът урежда вътрешния ред за законосъобразно набиране, обработване, съхраняване и защита на личните данни в Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Петрич“ (Сдружението).

Чл.2. Настоящият правилник има за цел:

1. да регламентира воденето, поддържането и защитата на регистрите, съдържащи лични данни;
2. да определи задълженията и отговорностите на лицата, обработващи лични данни;
3. да уреди условията и реда за достъп до лични данни;
4. да въведе подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.3. Администратор на лични данни е Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Петрич“.

Чл.4. Задължения на администратора:

1. Осигуряване на законосъобразно, добросъвестно и прозрачно обработване на личните данни;
2. Ясно и разбираемо информиране на лицата за целите, начина на обработка, правата им и основанията за обработка;
3. Получаване на писмено или електронно съгласие, когато обработката се извършва на основание съгласие, като се осигурява право на оттегляне по всяко време;
4. Предоставяне на достъп до данни на трети лица само при законово основание, а когато е приложимо – и при сключен договор за обработка на лични данни;

5. Гарантиране на точност, актуализация и съхранение на данните само за необходимия срок;
6. Изтриване или анонимизиране на данни при изтичане на срока на съхранение или при искане на субекта на данни;
7. Осигуряване на подходящи технически и организационни мерки за защита на данните.

Чл.5. Обработващи лични данни са длъжностните лица, определени в Приложение №1 към настоящия правилник, които обработват лични данни по възлагане и под контрола на администратора, в рамките на служебните си задължения.

РАЗДЕЛ III

РЕГИСТРИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.6. (1) Сдружението поддържа следните регистри на лични данни:

1. регистър „Служители“;

2. регистър „Контрагенти“;

3. регистър „Бенефициенти“;

4. регистър „Членове на общото събрание“;

5. регистър „Жалбоподатели“.

(2) Регистрите се водят на хартиен и/или електронен носител при осигурен защитен достъп, ограничен до лицата, обработващи лични данни.

(3) Подробното описание на дейностите по обработване на лични данни, включително категориите субекти на данни, видовете лични данни, правните основания за обработване и сроковете за съхранение, се съдържа в Приложение № 2, което е неразделна част от настоящия правилник.

(4) Регистрите отразяват лични данни, съдържащи се в съществуващата документация на Сдружението.

Чл.7. (1) В регистър „Служители“ се обработват лични данни на лица по трудови и граждански правоотношения с цел изпълнение на трудово, осигурително и данъчно законодателство.

(2) Обработват се данни за физическа идентичност, образование, трудова дейност, осигурителен статус и здравни данни, когато това се изисква от закон.

Чл.8. (1) В регистър „Контрагенти“ се обработват лични данни на физически лица – страни по договори със Сдружението.

(2) Данните се обработват с цел сключване, изпълнение и отчитане на договорни отношения.

Чл.9. (1) В регистър „Бенефициенти“ се обработват лични данни на лица, участващи в проекти по стратегията за Водено от общностите местно развитие.

(2) Данните се обработват съгласно изискванията на финансиращите програми и приложимото законодателство.

Чл.10. (1) В регистър „Членове на общото събрание“ се обработват лични данни на членовете на Сдружението.

(2) Данните се използват единствено за целите на членствените правоотношения и управлението на Сдружението.

Чл.11. (1) В регистър „Жалбоподатели“ се обработват лични данни на лица, подали жалби или сигнали във връзка с дейността на Сдружението.

(2) Данните се използват за разглеждане на жалбите и предприемане на съответните действия.

РАЗДЕЛ IV

НАБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.12. Личните данни се набират пряко от субектите на данни или от компетентни органи, когато това е предвидено в закон.

Чл.13. (1) Субектите на данни имат право на информираност, достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, преносимост и възражение.

(2) След изтичане на законоустановените срокове за съхранение личните данни се заличават или унищожават по установения ред, освен ако нормативен акт предвижда друго.

РАЗДЕЛ V

ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.14. Достъп до лични данни имат само длъжностни лица, на които това е необходимо за изпълнение на служебните им задължения.

Чл.15. Субектите на данни упражняват правото си на достъп чрез писмено заявление.

РАЗДЕЛ VI

ДОСТЪП И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл.16. Достъпът се осъществява при спазване на принципа за минимална необходимост и при прилагане на подходящи мерки за сигурност.

Чл.17. (1) Предоставянето на лични данни на трети лица се допуска само когато е налице законово основание или решение на компетентен орган.

(2) Трети лица могат да бъдат държавни органи, съдебни и контролни органи, както и други лица, когато това е предвидено в нормативен акт или договор.

(3) Предоставянето на лични данни се документира по надлежния ред.

(4) Всички достъпи се регистрират с дата, име на лицето и причина за достъп.

РАЗДЕЛ VII

СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл.18. Администраторът прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу случайно или неправомерно унищожаване, загуба, неразрешен достъп, изменение или разпространение.

РАЗДЕЛ VIII

ОБЖАЛВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.19. (1) Всяко физическо лице може да подаде жалба срещу действия по обработване на лични данни, които нарушават неговите права.

(2) Жалбата може да бъде подадена пред Комисията за защита на личните данни или по съдебен ред съгласно действащото законодателство.

(3) Подаването на жалба не ограничава правото на лицето да търси обезщетение за претърпени вреди.

РАЗДЕЛ IX

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Лични данни“ – всяка информация, свързана с идентифицирано или идентифицируемо физическо лице.

§ 2. „Специални категории лични данни“ – данни относно расов или етнически произход, политически възгледи, религия, здравен статус, биометрични или генетични данни.

§ 3. „Администратор на лични данни“ – СНЦ „МИГ Петрич“.

§ 4. „Обработващ лични данни“ – лицата, посочени в Приложение 1.

§ 5. „Информационен файл“ – всяка колекция от данни, подлежащи на автоматизирана обработка.

§ 6. „Автоматизирана обработка“ – обработка чрез технически средства, включително регистриране, съхранение, изменение, изтриване, разпространение.

§ 7. Настоящият правилник е достъпен за всички длъжностни лица и се актуализира периодично.

§ 8. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство

§ 9. Настоящият правилник е приет от Управителния съвет на СНЦ „Петрич“ от проведено заседание на 13.02.2026 г. с Решение № 41.

Приложение №1

Длъжности, обработващи лични данни

1. Председател на Управителния съвет
2. Членове на Управителния съвет
3. Изпълнителен директор
4. Експерт по прилагане на СВОМР
5. Счетоводител – външен изпълнител

Приложение № 2

Таблица на дейностите по обработване на лични данни

Регистър	**Категории субекти**	**Категории данни**	**Правно основание**	**Срок на съхранение**
Служители	Служители, лица по ГД	Имена, ЕГН, адрес, образование, здравни данни	Чл.6, пар.1, б."б" и "в" GDPR	Съгласно трудово и архивно законодателство
Контрагенти	Физически лица	Имена, ЕГН, адрес, договорни данни	Чл.6, пар.1, б."б" GDPR	5 години след прекратяване
Бенефициенти	ФЛ и ЮЛ	Идентификационни и икономически данни	Чл.6, пар.1, б."в" и "е" GDPR	Съгласно изискванията на УО
Членове ОС	Членове на СНЦ	Имена, ЕГН, контакти	Чл.6, пар.1, б."в" GDPR	До прекратяване на членството
Жалбоподатели	Физически лица	Имена, ЕГН, адрес, сигнали	Чл.6, пар.1, б."в" и "е" GDPR	5 години